

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ № 17»
Смирнова Э.Н.
«_____» _____ 2020г.

Программа
подготовки выпускников 9,11 классов МАОУ «СОШ № 17»
к государственной итоговой аттестации
в 2020 – 2021 учебном году.

Система работы с выпускниками 9, 11 классов в 2020-2021 учебном году.

Комплексный план подготовки выпускников школы к ГИА предусматривает проведение последовательных и взаимосвязанных мероприятий, объединенных в систему и направленных на качественную подготовку к ГИА всех участников образовательных отношений путем решения поставленных целей и задач:

Цели:

- Создание оптимальных условий в ОУ для качественной подготовки выпускников 9,11 классов к участию в ГИА в 2020-2021 учебном году.
- Совершенствование организационно-методической системы подготовки учащихся 9-11 классов ОУ к ГИА.

Задачи:

- Организовать работу ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов.
- Сформировать базу данных по данному направлению о потребностях, учебных и психологических возможностях школьников.
- Сформировать нормативно-правовую, информационно-методическую базу подготовки ОУ, учащихся к ГИА.
- Обеспечить всех участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей (законных представителей)) своевременной информацией об организации и проведению ГИА2021.

Участники:

- – административно-управленческий аппарат (директор, замдиректора по УВР, ВР)
- – школьный педагог-психолог;
- – учителя - предметники 9, 11 классов;
- – классные руководители 9, 11 классов;
- – родители (законные представители) учащихся 9, 11 классов;
- – учащиеся 9, 11 классов.

Основные направления деятельности:

1. Организационно-методическая работа по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников в аспекте ГИА.
2. Организационно-педагогическая деятельность с учащимися:
3. Психологическое сопровождение подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА по направлениям (по отдельному плану):
4. Использование дистанционного образования, ЭОР, интернет-технологий в образовательной деятельности, самостоятельной подготовке учащихся к ГИА.
5. Организация и проведение диагностического тестирования учащихся 9,11 классов (пробных экзаменов, сочинений).
6. Работа с родителями (законными представителями): проведение родительских собраний (консультаций) с целью ознакомления с процедурой ГИА, нормативно-правовой основой проведения ГИА в 2020-2021 учебном году.

Ожидаемые результаты:

- прохождение ГИА – 2021, сдача ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ каждым учащимся 9, 11 класса;

Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА в рамках урочной деятельности осуществляется через:

- организацию систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ОГЭ и ЕГЭ на сайте ФИПИ,
- решение демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ 2021 года по всем общеобразовательным предметам,
- оформление и заполнение бланков ответов ОГЭ и ЕГЭ, выявление типичных ошибок,
- организация промежуточной аттестации через пробные экзамены и анализ их результатов.

Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА в рамках внеурочной деятельности учителями-предметниками осуществляется через:

- организацию индивидуальных занятий,
- индивидуальную работу со слабыми учащимися и с группами потенциальных высокобальников,
- индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого уровня сложности,
- проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9, 11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.
- Диагностические работы в режиме он-лайн, что позволяет в режиме реального времени проверить готовность и способность выполнить работу и учесть просчёты ошибки,
- Дистанционные консультации по индивидуальным затруднениям учащихся,
- Индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния,
- Индивидуальные консультации педагогов с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников.

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 17 в 2020-2021 уч. году

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные исполнители |
|---|--|------------------|--|
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году | | | |
| 1.1. | Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной базы данных учащихся, завершивших в 2020 году освоение программы среднего общего образования, программ основного общего образования, протоколов ЕГЭ, протоколов ОГЭ). | Август 2020 года | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. Учителя - предметники |
| 1.2. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на заседании педагогического совета | август 2020 года | Тимирханова А.Г. |
| 1.3. | Составление и утверждение дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2020-2021 учебном году | сентябрь 2020 | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования и среднего общего образования для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации. | сентябрь 2020 | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |
| 2.2. | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами | В течение года. | руководители МО учителей по предметам |
| 2.3. | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, ФИПИ | В течение года | Зиатдинов Р.С. |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные исполнители |
|-------|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| 2.4 | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ | | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |
| 2.5 | Участие в курсах повышения квалификации для учителей-предметников | январь-апрель | Пьянова Н.В. |
| 2.6 | Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, | В течение года | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |
| 2.7. | Консультации для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | в течение года | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |
| 2.8 | Участие в работе районных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения . | 1 раз в четверть | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |
| 2.9. | Повышение квалификации и подготовки: -учителей - предметников; -организаторов ГИА в аудиториях ППЭ; -лиц, ответственных за информационный обмен; -экспертов предметных комиссий; -общественных наблюдателей. | октябрь2020–май 2021 | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |
| 2.10. | Формирование "групп риска" учащихся для индивидуальной работы, консультаций и пр. | сентябрь-октябрь | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |
| 2.11. | Мониторинг подготовки к ГИА индивидуальной работы с "группами риска" и учащимися, показывающих высокие результаты обучения | ноябрь 2020- апрель 2021 | |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные исполнители |
|--|--|-------------------------|-----------------------------------|
| | | | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |
| 2.12. | Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА -9 и ГИА-11 | по расписанию | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 3.1. | Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных выпускников - за учет подачи заявления выпускников, выдачи уведомлений - за ознакомления выпускников с результатами ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ - за ведение необходимой документации | сентябрь 2020 года | Смирнова Э.Н. |
| 3.2. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году | сентябрь-май | Классные руководители |
| 3.3. | Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ, ЕГЭ | ноябрь 2020 года | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |
| 3.4. | Написание справок по результатам проведения пробных внутришкольных экзаменов по предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ | в течение учебного года | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные исполнители |
|---|---|--|--|
| 3.5. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2021, ОГЭ 2021 Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ Планирование работы на следующий учебный год | Июнь 2021 года | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. Учителя-предметники |
| 3.6 | Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы. | в течение 2020/21 учебного года | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |
| 4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 4.1 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2020-21 уч. год: - оказание услуг в области информационных технологий; - поставка бумаги; - закупка конвертов и др. | в соответствии с утвержденным планом- графиком закупок | Смирнова Э.Н. |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 5.1. | Участие в обучающих семинарах на районном уровне для: - ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в общеобразовательных организациях; - общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей; - технических специалистов. | В течение учебного года | Тимирханова А.Г. |
| 5.2. | Проведение обучающих мероприятий на школьном уровне для: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей. | март - май 2021 года | Тимирханова А.Г. |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные исполнители |
|--|---|-------------------------|---|
| 5.3. | Участие в региональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |
| 5.4. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ, ЕГЭ | В течение учебного года | руководители МО учителей школы |
| 5.5. | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА» | март 2021 года | Тимирханова А.Г. учителя предметники |
| 5.6. | Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией | октябрь 2020 года | руководители МО |
| 6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 6.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году из числа: - выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 20 ноября 2020 | Тимирханова А.Г. |
| 6.2. | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ | Ноябрь 2020 года | Тимирханова А.Г. |
| 6.3. | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ | Ноябрь 2020 года | Тимирханова А.Г. |
| 6.4. | Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов | Ноябрь 2020 года | Классные руководители |
| 6.5. | Определение участников ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта, до 1 февраля | Декабрь 2020 года | Классные руководители |
| 6.6. | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников | Февраль | Тимирханова А.Г. |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные исполнители |
|-------|---|---|---|
| | | 2021 года | |
| 6.7. | Оформление списков участников аттестации по выбору | Февраль 2021 года | Классные руководители |
| 6.8. | Организация участия в видеоселекторах проводимых для образовательных организаций, лиц, ответственных за проведения ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организаций по вопросам заполнения РИС и подготовки ГИА в 2021 году. | в течение 2020/21 учебного года | Классные руководители |
| 6.9. | Приказ о допуске учащихся 11-х класса к сдаче ЕГЭ, о допуске учащихся 9-х классов к ОГЭ | Май 2021 года | Смирнова Э.Н. |
| 6.10. | <p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьного родительского собрания по проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/21 учебном году; - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2020/21 учебном году; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классах; - работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/21 учебном году; - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися | <p>ноябрь 2020 года октябрь 2020 года ноябрь 2020 года декабрь 2020 года февраль, май 2021 года в течение 2020/21 учебного года</p> | <p>Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г.</p> |
| 6.11. | <p>Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - репетиционные экзамены для подготовки выпускников к ГИА - 9 и ГИА - 11 году по обязательным предметам (русский язык, математика); - не менее двух пробных экзаменов - по предметам по выбору - участие в районных пробных экзаменах для подготовки выпускников к ГИА-11, ГИА-9 | ноябрь 2020 года - апрель 2021 года | Тимирханова А.Г. |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные исполнители |
|---|---|---|--|
| 6.12. | Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА через сайт школы, классные часы и родительские собрания. | в течение 2020/21 учебного года | Тимирханова А.Г., классные руководители 9 и 11 классов |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 7.1 | <p>Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 официальном сайте школы:</p> <p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. <p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | <p>до 31 декабря 2020 года</p> <p>до 1 апреля 2020 года</p> <p>до 20 апреля 2020 года</p> <p>не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p> | <p>Пьянова Н.В.,</p> <p>Тимирханова А.Г.</p> |
| 7.2. | <p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьных родительских собраний об особенностях проведения в 2021 году ГИА-9 и ГИА-11. | в течение 2020/21 учебного года | Тимирханова А.Г. |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные исполнители |
|---|---|-------------------------|-----------------------------------|
| | <p>Организация работы психологических служб в образовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповые консультации, - индивидуальные занятия, - занятия-тренинги, - аутотренинги, - организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д. | постоянно | |
| 7.3. | <p>Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации, - совещания, - собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | 1 раз в месяц | Педагог-психолог |
| 7.4. | <p>Участие в совещании с руководителями образовательных организаций по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА.</p> | Октябрь, март | Смирнова Э.Н. |
| 7.5 | <p>Оформление информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020-21уч. году. Размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году на сайтах общеобразовательных организаций.</p> | август 2020-апрель 2021 | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |
| 8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 8.1. | <p>Анализ планов мероприятий («дорожная карта») учителей по улучшению качества преподавания учебных предметов</p> | ноябрь 2020 | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |
| 8.2. | <p>Реализация плана внутришкольного контроля при подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2020-21 уч. г (Приложение 1)</p> | сентябрь-июнь 2020-2021 | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные исполнители |
|--------------|---|----------------|-----------------------------------|
| | | | |
| 8.4. | Организация работы школы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала | В течение года | Пьянова Н.В., Тимирханова А.Г. |

Приложение 1
Внутришкольный контроль по подготовке к ГИА-2021

Сентябрь

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------|--|--|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---|
| 1. | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога | Планы работы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании руководителей ШМО |

Октябрь

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------|---|---|---|---|------------------------------|--|
| 1. | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Формирование базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021 | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| 2. | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Организация и наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Групповые занятия и курсы по выбору | Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Рекомендации |

Ноябрь.

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------|---|---|--------------------------|--|--|---|
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов) |
| 2. | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | Обучающиеся 9,11 классов | Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния | Педагог-психолог | Справка |
| 3. | Подготовка к ГИА | Работа учителя по подготовке учащихся 9 классов к итоговому собеседованию. | Учителя русского языка | Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 4. | Подготовка к ГИА | Работа учителя по подготовке учащихся 11 классов к итоговому сочинению. | Учителя русского языка | Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 5. | Изучение уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Участие в диагностическом тестировании в формате ЕГЭ и ОГЭ по предметам, результаты которых в 2020 уч.году были ниже результатов АМР, РТ. | Учащиеся 9, 11 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка |

Декабрь.

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------|---|---|---|--|------------------------------|--|
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ГИА-9, ГИА-11 | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| 2. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору | Участие в диагностическом тестировании в формате ЕГЭ и ОГЭ по предметам, результаты которых в 2020 уч.году были ниже результатов АМР, РТ. | Учащиеся 9,11 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка |

Январь.

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------|--|--|---|--|------------------------------|---|
| 1. | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ГИА-11 сбор заявлений на экзамены. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Сбор заявлений на экзамены |
| 3. | Качество подготовки к ГИА | Анализ | результативность | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|
| | | результатов итогового сочинения | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|

Февраль.

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------|--|---|--|---|--|---|
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Справка |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ГИА-9, сбор заявлений на экзамены. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Сбор заявлений на экзамены |
| 3. | Контроль за уровнем подготовки обучающихся группы риска | Проведение диагностических работ | Динамика готовности к ГИА учащихся группы риска | Контрольные срезы, мониторинг | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО, Совещание УВР |
| 4. | Организация групповых занятий и курсов по выбору | Изучение уровня групповых занятий и курсов по выбору в 9 и 11 классах. Эффективность подготовки к ГИА | Учителя выпускных классов. | Тематический, проверка документации. Посещение занятий. | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО |

Март.

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------|---|---|---|--------------------------------|--|---|
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | Обучающиеся 9, 11 классов; Учителя-предметники | Обзорный, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 3. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | Участие в диагностическом тестировании в формате ЕГЭ и ОГЭ по предметам, результаты которых в 2020 уч.году были ниже результатов АМР, РТ. | Учащиеся 9,11 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4. | Результаты итогового собеседования | Анализ Результатов итогового собеседования (9 класс) | Результативность | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО | Справка, Заседание ШМО |

Апрель.

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------|--|---|---|---|--|---|
| 1. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала | Учителя, работающие в 9-х, 11-х классах | Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования | Руководители МО, Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2. | Психологическая подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации | Заместитель директора по УВР педагог- психолог | Справка |

Май.

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------|---|--|-------------------------|--|------------------------------|---|
| 1. | Организация консультаций выпускников по предметам ГИА | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся. Мониторинг качества подготовки к ГИА - 9, ГИА-11 | Учителя-предметники | Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий | Заместитель директора по УВР | Заседание предметных ШМО |

Июнь.

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|---|
| 1. | Предметные результаты | Результаты итоговой аттестации | Итоги ГИА-9, ГИА-11 | Итоговый анализ | Заместитель директора по УВР | Педагогический совет |